

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W RAMACH AKCJI

„Wakacje z Fundacją JSW – z biblioteką multimedialne podróże małe i duże”

1. Organizatorem zajęć organizowanych w ramach akcji „Wakacje z Fundacją JSW – z biblioteką multimedialne podróże małe i duże” jest Gminna Biblioteka Publiczna w Mszanie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 92, 44-325 Mszana.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach „Wakacje z Fundacją JSW – z biblioteką multimedialne podróże małe i duże” (zwanymi dalej „Wakacje z biblioteką”) jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i regulaminem dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w czasie epidemii COVID-19 oraz wypełnienie i podpisanie formularza/karty kwalifikacyjnej uczestnika zajęć, zgody na przetwarzanie danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz kwestionariusza oceny ryzyka epidemicznego. Zgłoszenie dziecka do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją powyższych regulaminów.
3. Zapisując dziecko na zajęcia, rodzice/opiekunowie prawni są świadomi stanu zdrowia dziecka – uczestniczy ono w zajęciach na ich odpowiedzialność.
4. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku od 7 do 14 lat, które zamieszkują na terenie Gminy Mszana.
5. „Wakacje z biblioteką” rozpoczną się 22 lipca i potrwać do 05 sierpnia 2020 r.
6. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką bibliotekarzy codziennie od godz. 9.00 do godz. 12.00. W związku z sytuacją epidemiczną rodzic / opiekun prawny przyprowadza dziecko na zajęcia w miejsce wcześniej wyznaczone. Dzieci są przyprowadzane i odbierane o ściśle określonej godzinie. Zabrania się przebywania rodziców w miejscu realizacji zajęć w czasie ich trwania.
7. Zapisy na zajęcia przyjmowane są osobiście, telefonicznie lub mailowo w Bibliotece w Mszanie, ul. Mickiewicza 92, 44-325 Mszana, tel. (32) 47-200-20; biblioteka.mszana@onet.pl
8. Rodzic może zapisać dziecko na wszystkie zajęcia realizowane w ramach „Wakacji z biblioteką” lub na zajęcia w wybrane, pojedyncze dni.
9. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona i wynosi 12 osób dziennie.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do biblioteki i z powrotem. Dzieci są odbierane z biblioteki wyłącznie przez osoby wskazane pisemnie przez rodzica. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani podpisać stosowne oświadczenie.
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników.
12. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w danym dniu,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć.

13. Uczestnicy mają obowiązek:

- bezwzględnie podporządkować się poleceniom bibliotekarzy i brać udział w realizacji programu zajęć,
- szanować mienie, sprzęty i wyposażenie (za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni materialnie są rodzice lub opiekunowie),
- mieć szacunek do bibliotekarzy, innych uczestników zajęć i samego siebie,
- dbać o czystość i porządek,
- zakrywać usta i nos,
- dezynfekować ręce przed i w trakcie zajęć,
- zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
- dostosować ubiór do warunków atmosferycznych i charakteru zajęć (np. wygodne obuwie, czapka itd.),
- przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować bibliotekarza,
- zgłaszać bibliotekarzowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
- przestrzegać regulaminu.

14. Na zajęciach zabrania się uczestnikom:

- niegrzecznego zachowania,
- samowolnego oddalania się od grupy,
- niszczenia sprzętów i wyposażenia.

15. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń bibliotekarzy, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, zakazem udziału w niektórych zajęciach programowych, powiadomieniem rodziców o niewłaściwym zachowaniu, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach w ramach „Wakacji z biblioteką”.

16. Bibliotekarze na zajęciach dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanym programie i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny

17. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu zajęć organizowanych w ramach „Wakacji z biblioteką” w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.

18. Jeśli osoba bierze udział w imprezie, Organizator uznaje, że wyraziła zgodę na nieodpłatne utrwalenie i opublikowanie swojego wizerunku w mediach wewnętrznych Organizatora oraz w mediach zewnętrznych w wyżej wskazanym zakresie.

19. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Przetwarzanie danych osobowych

20. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Mszanie, ul. Mickiewicza 92, 44-325 Mszana (zwana dalej Biblioteką).
21. Biblioteka będzie zbierała następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, imiona i nazwiska rodziców, imię i nazwisko osób upoważnionych do odbioru dziecka, rok urodzenia dziecka, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna prawnego, informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, istotne dane o zdrowiu uczestnika, wizerunek uczestnika.
22. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zakwalifikowania do udziału w akcji „Wakacje z biblioteką”, wypoczynku, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika oraz w celu organizacji, przeprowadzenia, promocji i zdania relacji z zajęć organizowanych w ramach „Wakacji z biblioteką”
23. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do świadczenia usługi. Dane są przetwarzane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika zajęć.
24. Osobom, które podają dane osobowe, przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych, usuwania oraz ich poprawiania i przenoszenia. Przysługuje im także prawo do wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie. Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sprawach spornych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych
25. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody (m.in. w przypadku wizerunku) lub do momentu zakończenia zajęć „Wakacje z biblioteką” (pozostałe dane), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
26. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, podmiotom z którymi podpisano umowę powierzenia danych oraz innym podmiotom w celach wydawniczych lub publikacji w serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Odbiorcami danych mogą być także inne osoby (np. kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy, itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wypoczynku.
27. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
28. W sprawach związanych z danymi osobowymi, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl
29. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor GBP w Mszanie.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie

mgr Eliza Sicińska-Hajska